

# Giuseppe Marcialis

## Informazioni personali

Stato civile: **Celibe**                      Nazionalità: **Italiana**  
Data di nascita: **18/02/1979**                      Luogo di nascita: **Cagliari**  
Residenza: **Cagliari**                      Indirizzo: **Via Forlanini 14**  
Telefono: **+39 3930671505**                      email: **giuseppemarcialis@hotmail.it**  
account skype: **peppesheva7**

## Esperienze Formative

1998                      **Diploma di Maturità classica conseguito presso il Liceo Classico "G.M. Dettori" di Cagliari, con la votazione di 36/60.**

2006                      **Laurea in Scienze Politiche (corso di studi triennale) conseguita presso l'Università degli studi di Cagliari con la votazione di 93/110.**

**Tesi in Storia contemporanea dal titolo "L'intervento della Croce Rossa Italiana nella ex Jugoslavia"**

2007                      **Corso di formazione in Diritto internazionale: "Diritto internazionale dei conflitti armati e operazioni di pace fuori area" presso la Facoltà di Scienze politiche R.Ruffilli di Forlì (30 ore), organizzato dall'Università di Bologna.**

**Summer School in Adriatic Studies organizzata dall'Università di Bologna sede di Rimini**

2008                      **Idoneità (31° su 258 concorrenti) alla frequenza del Corso di secondo livello per mediatori di pace, peacekeeper. nell'ambito del *Progetto Interregionale Area Umanitaria per mediatori interculturali e operatori di pace* presso la RAS, Assessorato del Lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale, che si terrà tra la primavera e l'estate 2008.**

## Esperienze Professionali

**Collaborazione amministrativa e contabile presso la Società sportiva Tennis Club Cagliari.**

**Servizio civile presso il Comitato Provinciale di Cagliari della Croce Rossa Italiana, con compiti di segreteria e amministrazione.**

**Collaborazione con la Web agency Netsoul di Cagliari**

**Segreteria presso l'Agenzia pubblicitaria Tema S.a.s di Cagliari**

**Conoscenze informatiche**

**Ottima conoscenza del sistema operativo MICROSOFT WINDOWS**

**Ottima conoscenza degli applicativi di MICROSOFT OFFICE**

**Ottima conoscenza della rete Internet e della Posta Elettronica**

**Buona dimestichezza nell'uso di alcuni programmi di fotoritocco, montaggio audio e video.**

**Conoscenze linguistiche**

**Ottima conoscenza della lingua inglese sia parlata che scritta.**

**Buona conoscenza della lingua francese sia parlata che scritta.**

**Altre informazioni**

**Buona presenza.**

**Buone doti di comunicazione.**

**Abitudine a lavorare per raggiungere obiettivi.**

**Ottima predisposizione a lavorare sia in èquipe che individualmente.**

**Innata attitudine ai rapporti interpersonali incrementata dall'esperienza in ambiti culturali, lavorativi e sportivi.**

**Serietà e professionalità testimoniata dagli incarichi di responsabilità rivestiti anche in mansioni temporanee.**

**Propensione al dialogo, curiosità e capacità di relazione in diverse situazioni culturali e sociali, sperimentata nelle diverse città del mondo da me visitate, nelle quali mi sono soffermato con persone di ogni tipo e estrazione sociale per conoscere e confrontare i diversi punti di vista nei confronti della propria realtà.**

**Propensione all'utilizzo di nuove tecnologie.**

**Disponibilità agli spostamenti all'estero.**

**Concretezza.**

**Grande forza di volontà e resistenza sul lavoro.**

**Automunito, in possesso della Patente B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati Personali ai sensi del D.L. 196/2003, anche con modalità elettroniche e/o automatizzate, per le finalità di ricerca e selezione del personale.

